

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	2	06	2026	AL	1	07	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	83.33%			83.33%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN RUIZ SOTO
DEPENDENCIA	Subsecretaria de bienes y servicios generales
CARGO	Subsecretario de bienes y servicios generales
CIUDAD	Santa Rosa de Cabal

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	665-2026
FECHA DE CONTRATO	30 de Enero de 2026
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN BEDOYA VILLARRAGA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	CC 1.087.993.819
PROYECTO	Fortalecimiento en los procesos de gestión y dirección de la Administración Publica en el Municipio de Santa Rosa de Cabal.
VALOR	Trece Millones Doscientos Mil Pesos M/Cte. (\$13.200.000)
PLAZO	Cuatro (4) Meses
FECHA ACTA DE INICIO	2 de Febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	1 de Junio de 2026
ADICION N° 1	Seis Millones Seiscientos Mil Pesos M/cte (\$6.600.000)
PRORROGA N° 1	Dos (02) Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Diecinueve Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte (\$19.800.000)
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA SUBSECRETARIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Al momento de culminar el presente vínculo jurídico se espera el fortalecimiento en la prestación de servicios profesionales a la gestión en la subsecretaría de bienes y servicios generales.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Realizar estudio de títulos de los bienes inmuebles objeto de procesos de titulación y saneamiento al tenor de lo contenido en la Ley 2044 de 2020 y Decreto 523 de 2021.			X			*Se realizó el estudio de títulos de 13 escuelas en santa rosa de cabal, se crearon carpetas para el archivo de la oficina.
2	Cumplir con cada una de las etapas de saneamiento predial y titulación de bienes fiscales, de acuerdo a la normatividad vigente.			X			*Se solicitó el predial de cada escuela para ser anexado en la carpeta que reposa en el almacén.
3	Solicitar la carencia de identidad registral a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.			X			*Se solicitó a la oficina de instrumentos públicos de santa rosa de cabal cada certificado de las 13 escuelas.
4	Proyección de los actos administrativos de: declaratoria de bien baldío, declaratoria de						*Para este periodo no se ha realizado ningún acto administrativo ya que los predios revisados son del municipio.

	espacio público, cesión a título gratuito; según sea el caso.						
5	Solicitar el registro, ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, de los actos administrativos según sea el caso.						*Para este periodo no se ha solicitado ningún registro de ninguna propiedad.
6	Verificar que se cumpla con los requisitos contenidos en el Decreto 523 de 2021 para el saneamiento y legalización de bienes inmuebles.						*Para este periodo no se requirió ningún saneamiento ni legalización de predios ya que las 13 escuelas son del municipio.
7	Apoyar la elaboración de informes, en virtud del convenio interadministrativo de cooperación 857 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el municipio de Santa Rosa de Cabal.						*Para este periodo no se elaboró ningún informe.
8	Brindar acompañamiento y apoyar en las demás que sean requeridas por el supervisor para dar cumplimiento al objeto del contrato.			X			*Para este periodo no se realizó ningún acompañamiento.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Se encuentra el desempeño en buenas condiciones, sin anomalías a la fecha.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2026-06	2026-07-09
SALUD	2026-06	2026-07-09
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026-07-09

NOTA: La parte contratista allega Planilla N° 9506583443 correspondiente al mes de Junio de 2026.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera a la terminación del contrato, apoyo en la gestión en la Subsecretaria de Bienes y Servicios Generales en acompañamiento jurídico.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: Se verifica la prestación del servicio y a la actualidad no existe riesgo en el manejo de los recursos.

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

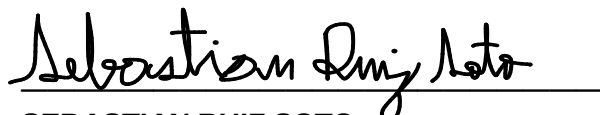
SI ☒	NO ☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: N/A	

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒	NO ☐
Se anexa al presente informe Acta Parcial N° 5 del contrato de prestación de servicios profesionales N° 665 de 2026, en la cual se autoriza el pago.	

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: N/A

Fecha de Elaboración: 9 de Julio de 2026


SEBASTIAN RUIZ SOTO
Supervisor

Elaboró: Norma Alejandra Grisales Cardona